



**SOLUTION DE VOTE ELECTRONIQUE**

**GUIDE DE DEPÔT DE CANDIDATURES  
À DESTINATION DES DEPOSITAIRES ET SIGNATAIRES**



Les élections aux conseils centraux de l'université Savoie Mont-Blanc auront lieu :  
**du 26 novembre 2024 à 09:00 au 28 novembre 2024 à 17:00.**

Le dépôt de candidatures peut s'effectuer par voie électronique à l'adresse :

<https://univ-smb.legavote.fr/candidates>

Afin de valider le dépôt de la candidature, l'ensemble des candidats devront avoir procédé à la signature de leur dossier avant le :

**Vendredi 8 novembre à 11:00.**

Un seul dossier est à remplir par la liste.

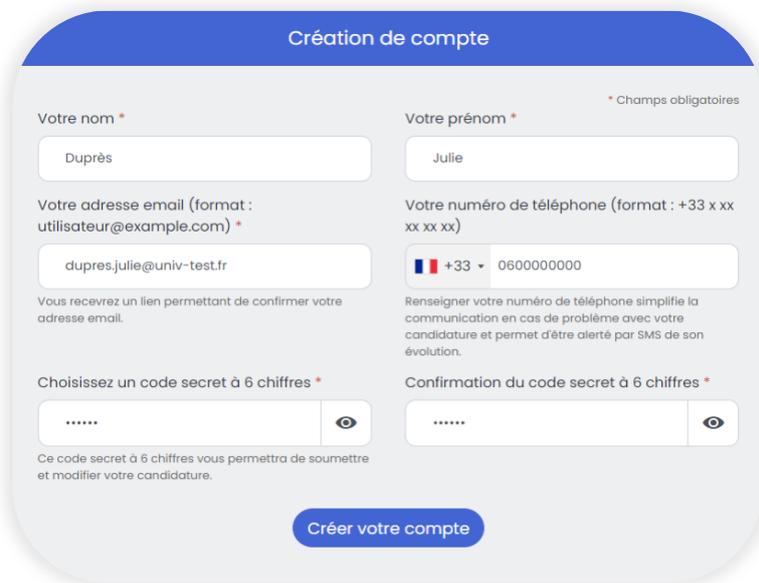
Le dépôt est possible uniquement avec un compte USMB : [@univ-smb.fr](mailto:@univ-smb.fr) ; [@univ-savoie.fr](mailto:@univ-savoie.fr) ; [@etu.univ-smb.fr](mailto:@etu.univ-smb.fr) ; [@etu.univ-savoie.fr](mailto:@etu.univ-savoie.fr)

Le module de collecte des candidatures permet au candidat éligible de saisir de manière dématérialisée les informations liées à sa candidature. Le système embarque un outil de signature électronique qui permet aux membres de la liste de signer électroniquement leur candidature au moment du dépôt en ligne.

Une fois le dossier complet, il est envoyé à l'administration pour étude de sa recevabilité. Le dépositaire reçoit à ce moment un récépissé de dépôt de candidature et sera informé du traitement de celle-ci.

## I. ACCES A L'ESPACE ET CREATION DU COMPTE

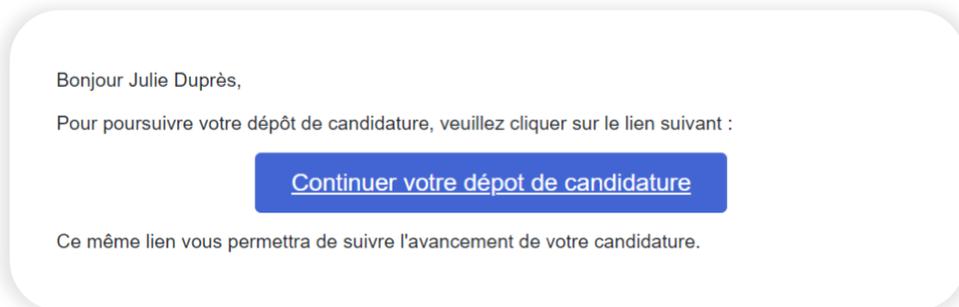
Rendez-vous sur le site <https://univ-smb.legavote.fr/candidates> et cliquez sur le bouton « **créer un compte** ». Remplissez tous les champs du formulaire.



The screenshot shows a registration form titled "Création de compte". It contains the following fields and instructions:

- Votre nom \***: Input field with "Duprès" entered.
- Votre prénom \***: Input field with "Julie" entered. A note indicates "\* Champs obligatoires".
- Votre adresse email (format : utilisateur@example.com) \***: Input field with "dupres,julie@univ-test.fr" entered. A note below says: "Vous recevrez un lien permettant de confirmer votre adresse email."
- Votre numéro de téléphone (format : +33 x xx xx xx xx)**: Input field with "+33" selected in a dropdown and "0600000000" entered. A note below says: "Renseigner votre numéro de téléphone simplifie la communication en cas de problème avec votre candidature et permet d'être alerté par SMS de son évolution."
- Choisissez un code secret à 6 chiffres \***: Input field with "....." and a visibility toggle.
- Confirmation du code secret à 6 chiffres \***: Input field with "....." and a visibility toggle.
- A note at the bottom of the form: "Ce code secret à 6 chiffres vous permettra de soumettre et modifier votre candidature."
- A blue button at the bottom: "Créer votre compte".

Afin de valider la création de votre compte, rendez-vous dans votre boîte mail et cliquez sur le bouton « **Continuer votre dépôt de candidature** »



The screenshot shows an email confirmation message with the following content:

- Greeting: "Bonjour Julie Duprès,"
- Text: "Pour poursuivre votre dépôt de candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant :
- A blue button with the text: "Continuer votre dépôt de candidature"
- Text: "Ce même lien vous permettra de suivre l'avancement de votre candidature."

Pensez à bien conserver cet email, il vous sera nécessaire pour compléter ou modifier votre dossier. Si vous souhaitez déposer des candidatures sur plusieurs scrutins, vous devrez créer plusieurs comptes. Vous serez tenu informé par email de la suite donnée à votre dépôt.

## II. SAISIE DE LA CANDIDATURE DE LISTE

Une fois la création de votre compte validée, vous pourrez dans un premier temps renseigner les informations relatives à la liste (ou la candidature individuelle le cas échéant).

Vous pourrez sélectionner dans un menu déroulant le scrutin pour lequel vous candidatez. Vous pourrez inscrire les soutiens et charger la profession de foi associée à votre liste.

\* Champs obligatoires

### Informations relatives à la liste/candidature déposée

<p><b>Intitulé de la liste/candidature déposée *</b></p> <input type="text" value="Liste de Julie Duprès"/>	<p><b>Scrutin concerné *</b></p> <input type="text" value="Mon élection - Vote de liste"/>
<p><b>Soutien collectif apporté à la candidature (facultatif)</b></p> <input type="text" value="Liste ayant le soutien de : XX, XX"/>	<p><b>Profession de foi (facultatif)</b></p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;"><p>Déplacez votre fichier ici ou Cliquez pour le sélectionner depuis votre ordinateur</p></div> <p><small>Veuillez charger la profession de foi au format PDF, maximum 5Mo, deux pages recto maximum en noir et blanc.</small></p>

Le soutien indiqué sera mentionné sur les bulletins de vote électroniques

Vous indiquerez qui est le délégué de la liste. Cette personne fera partie des membres du bureau de vote et donc, pourrait détenir une partie de la clef de chiffrement qui sera utilisée pour sceller le système de vote.

### Délégué de liste

<p><b>Nom *</b></p> <input type="text" value="Duprès"/>	<p><b>Prénom *</b></p> <input type="text" value="Julie"/>
<p><b>Adresse email *</b></p> <input type="text" value="solene@legavote.fr"/>	<p><b>Numéro de téléphone portable *</b></p> <input type="text" value="06000000"/>

Le numéro de téléphone portable est obligatoire en cas de signature numérique du dossier de candidature.

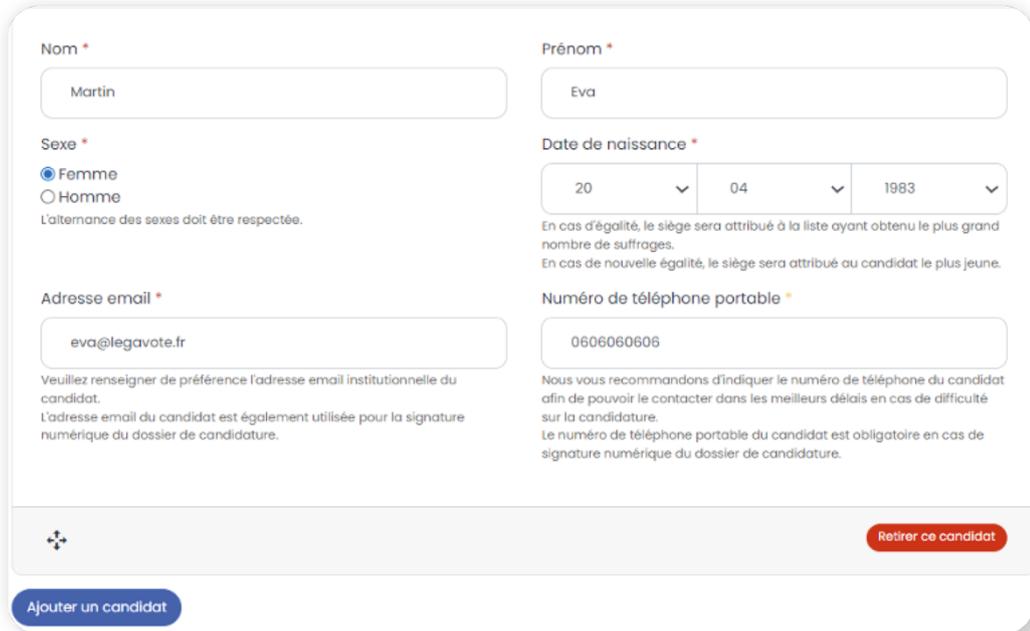
Je serai présent par visio-conférence aux cérémonies de scellement du et de  
dépouillement du

### III. SAISIE DES CANDIDATURES INDIVIDUELLES

Vous aurez ensuite la possibilité de renseigner, un par un, les candidats composant votre liste.

Pour cela, cliquez sur le bouton « **ajouter un candidat** », et remplissez les informations les concernant. Vous devez impérativement saisir leur adresse institutionnelle, faute de quoi, la candidature sera refusée.

Veillez également à bien ordonner les candidats de votre liste. Cet ordre sera celui utilisé pour l'attribution des sièges une fois les urnes dépouillées.



Nom \*

Martin

Prénom \*

Eva

Sexe \*

Femme  
 Homme

L'alternance des sexes doit être respectée.

Date de naissance \*

20 04 1983

En cas d'égalité, le siège sera attribué à la liste ayant obtenu le plus grand nombre de suffrages.  
En cas de nouvelle égalité, le siège sera attribué au candidat le plus jeune.

Adresse email \*

eva@legavote.fr

Numéro de téléphone portable \*

0606060606

Retirer ce candidat

Ajouter un candidat

Vous pouvez, à tout moment, sauvegarder pour revenir plus tard sur la complétion de votre dossier.

### IV. PREVISUALISATION ET SOUMISSION

Lorsque vous aurez saisi l'intégralité des informations, nous vous invitons à cliquer sur le bouton « **prévisualiser avant de soumettre** » situé en haut de votre écran.

 Prévisualiser avant de soumettre

Vous accédez alors à une page vous permettant de vérifier les données que vous avez saisies. Nous vous invitons à vous assurer qu'elles sont exactes et notamment les adresses email et les numéros de téléphone des candidats, faute de quoi, la demande de signature numérique ne leur parviendrait pas.

Candidature

Informations relatives à la liste/candidature déposée

<b>Intitulé de la liste/candidature déposée :</b> Liste de Julie Duprès <b>Soutien collectif apporté à la candidature (facultatif) :</b> Liste ayant le soutien de : XX, XX	<b>Scrutin concerné :</b> Mon élection - Vote de liste <b>Profession de foi (facultatif) :</b> <a href="#">maprofessiondefoi.pdf</a>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Délégué de liste

<b>Nom :</b> Duprès <b>Adresse email :</b> <a href="mailto:solene@legavote.fr">solene@legavote.fr</a> :	<b>Prénom :</b> Julie <b>Numéro de téléphone portable :</b> 06000000
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

<b>1</b> <b>Nom :</b> Duprès <b>Sexe :</b> Femme <b>Adresse email :</b> <a href="mailto:dupres.julie@univ-test.fr">dupres.julie@univ-test.fr</a>	<b>Prénom :</b> Julie <b>Date de naissance :</b> 23 / 09 / 1983 <b>Numéro de téléphone portable :</b>
<b>2</b> <b>Nom :</b> Martin <b>Sexe :</b> Femme <b>Adresse email :</b> <a href="mailto:martin.eva@univ-test.fr">martin.eva@univ-test.fr</a>	<b>Prénom :</b> Eva <b>Date de naissance :</b> 20 / 04 / 1983 <b>Numéro de téléphone portable :</b> 0606060606

Pour soumettre votre dossier, cliquez ensuite sur « **Accéder à l'espace d'envoi** ». Vous aurez alors 2 possibilités :

- Télécharger le dossier de candidature, l'imprimer puis faire signer manuellement chacun des candidats de votre liste. Il faudra ensuite le remettre auprès du service concerné pour obtenir votre récépissé de dépôt de candidature.
- Lancer la procédure de signature par voie électronique. Chacun des membres de votre liste recevra un mail lui indiquant la procédure à suivre pour signer. Si vous optez pour cette option, votre dossier est automatiquement transmis à l'administration.

Pour déposer votre dossier de candidature vous pouvez soit :

- Lancer la signature numérique du dossier, chaque candidat recevra alors un email lui permettant de signer sa fiche individuelle avec un code reçu par SMS
- Télécharger votre dossier de candidature, le faire signer par l'ensemble des candidats et le déposer sur rendez-vous au service des affaires statutaires et juridiques avant le mercredi 09 mars à 16h aux heures d'ouverture du service concerné

Dans tous les cas le dossier de candidature devra être complet et déposé avant le

Dans le cas d'une signature numérique, il faudra que l'ensemble des signataires aient signé numériquement le dossier avant le

Télécharger le dossier de candidature

Lancer la signature numérique du dossier de candidature

## V. SIGNATURE ELECTRONIQUE

Afin de valider le recours à la signature électronique, validez les informations de chacun des signataires puis cliquez sur « **envoyer la demande de signature numérique.** »

Une fois cette procédure lancée, chacun des candidats recevra un email avec la procédure à suivre.

En tant que dépositaire de la candidature, vous aurez la possibilité de suivre les signatures électroniques et de relancer les personnes qui n'auraient pas encore signé.

Signatures	Relancer
Julie Duprès ( dupres.julie@univ-test.fr - +33652590891 )	En attente de signature
Eva Martin ( martin.eva@univ-test.fr - +33664632855 )	En attente de signature
Julie Duprès ( dupres.julie@univ-test.fr - +33652590891 )	Document signé

**Votre dossier ne sera pas transmis à l'administration tant que tous les candidats n'auront pas signé le dossier.**

## VI. SIGNATURE INDIVIDUELLE

Depuis sa messagerie, chaque candidat recevra une invitation à signer par voie électronique le dossier de candidature. Il lui suffira de cliquer sur le bouton « **accéder au document** » pour l'ouvrir. Il pourra alors le parcourir pour vérifier les informations saisies. S'il constate une anomalie dans les données saisies, seul le dépositaire sera en mesure de procéder aux modifications.

Pour procéder à la signature, le candidat devra cocher les cases correspondantes et cliquer sur « **recevoir un SMS** ». Le code reçu devra être saisi dans la plateforme pour valider définitivement la signature.

Je soussigné(e) **Julie Duprès** déclare avoir lu les documents suivants et les signe numériquement :

- Tout sélectionner**
- Dossier de candidature
- Fiche de candidature individuelle - Julie Duprès

Recevez un SMS au +33652590891 pour apposer votre signature numérique

### Suivi du dépôt de candidature

Voici les différentes étapes de suivi de votre dossier. À chaque modification de statut, le dépositaire recevra un email et un SMS l'informant du traitement de sa candidature :

Votre dossier n'a pas encore été instruit

Votre dossier de candidature est en cours de vérification...  
Un email vous sera envoyé dès que son statut changera.

Il manque des pièces à votre dossier ou celui-ci ne respecte pas toutes les conditions de recevabilité (les informations seront détaillées dans le mail associé au changement de statut)

Votre dossier de candidature n'a pas pu être accepté car certaines informations doivent être complétées ou modifiées.  
Veuillez le corriger puis le soumettre de nouveau.

Votre dossier est complet et a été pré-accepté par l'administration. Il devra désormais être validé par la Commission électorale.

Votre dossier de candidature est complet et sera soumis à la validation finale.

Votre dossier a été accepté par la Commission et votre candidature ajoutée au scrutin.

Votre dossier de candidature a été accepté.

Votre candidature a été refusée (les informations seront détaillées dans le mail associé au changement de statut)

Votre dossier de candidature a été refusé.

## VII. ASSISTANCE

En cas de difficulté technique liée au dépôt des candidatures, vous pouvez contacter la cellule d'assistance de la société Legavote au **04 28 29 19 09**.