



**SOLUTION DE VOTE ELECTRONIQUE**

**GUIDE DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LISTE ELECTORALE  
OU DE DEMANDE DE MODIFICATION  
À DESTINATION DES PERSONNELS ET DES USAGERS**



Les élections aux conseils centraux de l'université Savoie Mont-Blanc auront lieu :  
**du 26 novembre 2024 à 09:00 au 28 novembre 2024 à 17:00.**

Les inscriptions et demandes de rectification peuvent s'effectuer par voie électronique sur le site :

<https://univ-smb.legavote.fr/subscriptions>

Votre demande devra être complète et soumise avant le **mardi 19 novembre à 17:00** pour les personnes non inscrites d'office et avant le **lundi 25 novembre à 08:00** pour les personnes inscrites d'office.

La demande doit être effectuée avec un compte USMB : [@univ-smb.fr](https://univ-smb.fr) ; [@univ-savoie.fr](https://univ-savoie.fr) ; [@etu.univ-smb.fr](https://etu.univ-smb.fr) ; [@etu.univ-savoie.fr](https://etu.univ-savoie.fr)

Le module de vérification d'inscription sur les listes électorales permet à chaque électeur de valider la conformité des informations lui étant associé et de demander leur modification si nécessaire. Il permet également à un électeur de déposer une demande d'inscription par voie dématérialisée (cas d'un électeur inscrit d'office manquant ou cas d'un électeur dont la participation aux scrutins est subordonnée à une demande).

Le système embarque un outil de signature électronique qui permet à chacun des demandeurs de charger une pièce d'identité puis de signer électroniquement. Une fois la demande complète, elle est envoyée à l'administration pour être étudiée. Le demandeur sera informé du traitement de celle-ci.

## I. VERIFICATION DE L'INSCRIPTION SUR LISTE ELECTORALE

Rendez-vous sur le site <https://univ-smb.legavote.fr/subscriptions> et cliquez sur le bouton « **Vérifier votre inscription** ». Remplissez tous les champs du formulaire en veillant à saisir votre adresse institutionnelle. Lancez la recherche en cliquant sur « **Vérifier votre inscription** ».



Vérification de votre inscription sur les listes électorales

\* Champs obligatoires

Votre nom \* Duprès ✓

Votre prénom \* Julie ✓

Votre adresse email (format : utilisateur@example.com) \* dupres.julie@univ-test.fr ✓

Votre numéro de téléphone (format : +33 x xx xx xx xx) +33 0652590891

Votre date de naissance \* 07 ✓ 06 ✓ 1988 ✓

Vérifier votre inscription

- 1) **Vous êtes inscrit sur les listes** : le système vous affichera alors les scrutins auxquels vous êtes affecté. S'il y avait une erreur, veuillez cliquer sur « **soumettre une demande** » pour demander la modification de ces données.



Vérification de votre inscription sur les listes électorales

Votre nom : Duprès

Votre prénom : Julie

Votre adresse email : dupres.julie@univ-test.fr

Votre numéro de téléphone :

Votre date de naissance : 31/12/1983

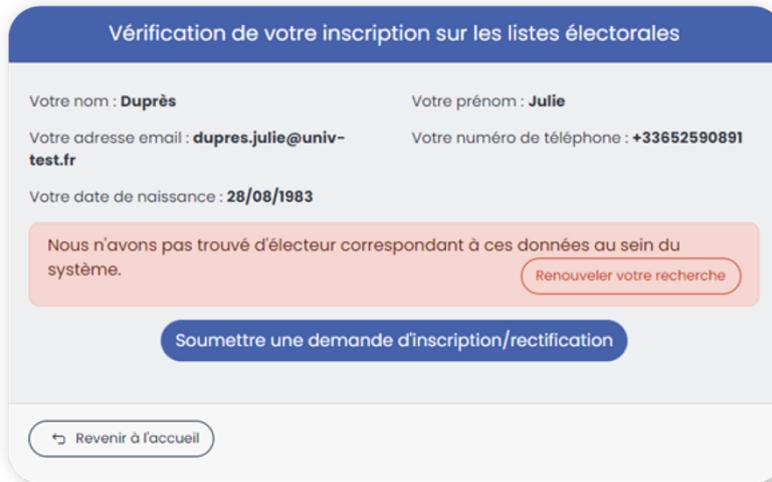
Vous êtes actuellement inscrit sur les listes électorales suivantes :

- Conseil d'administration - Usagers
- Conseil de l'UFR STAPS - Usagers

Soumettre une demande d'inscription/rectification

Revenir à l'accueil

- 2) **Vous n'êtes pas encore inscrit** : veuillez cliquer sur « **soumettre une demande** » pour démarrer votre inscription.



## II. CREER VOTRE COMPTE (INSCRIPTION ET RECTIFICATION)

Les formulaires de demandes d'inscription et de rectification sont identiques. Il en existe 2 versions : une pour les personnels et une pour les usagers. Vous serez donc invité à cocher la case correspondante à votre cas :



Afin de valider la création de votre compte, rendez-vous dans votre boîte mail et cliquez sur le bouton « **Continuer votre demande** ».

Pensez à bien conserver cet email, il vous sera nécessaire pour compléter ou modifier votre dossier.

### III. SOUMETTRE LE FORMULAIRE (USAGERS)

Une fois la création de votre compte validée, vous pourrez dans un premier temps vérifier les informations relatives à votre civilité et à la formation suivie. Dans certains cas, vous pourrez être invité à importer votre carte étudiant / votre certificat de scolarité.

Informations relatives au demandeur

Titre de civilité \*

Madame  
 Monsieur

Formation suivie \*

Etudiant inscrit d'office (formation initiale, formation continue ou en apprentissage)  
 Etudiant non-inscrit d'office (auditeur libre)

Composante \*

Lettres

Intitulé et niveau de formation \*

Langues étrangères appliquées L3

Numéro étudiant \*

123456

Carte étudiant ou certificat de scolarité \*

Déplacez votre fichier ici  
ou  
Cliquez pour le sélectionner depuis votre ordinateur

Veillez charger la photocopie de votre carte d'étudiant ou, à défaut, de votre certificat de scolarité, en cours de validité.

Indiquez ensuite si vous souhaitez demander une inscription ou une rectification, puis cochez les scrutins auxquels vous pensez devoir voter. Une zone de texte vous permet de détailler votre demande si vous le souhaitez.

Motivation de la demande

Nature de la demande \*

Demande d'inscription  
 Demande de rectification

Inscription demandée \*

Conseil d'administration - Usagers  
 Conseil de l'UFR DSEG - Usagers  
 Conseil de l'UFR Lettres - Usagers  
 Conseil de l'UFR STAPS - Usagers

Précisions/justifications de la demande

Je demande à être inscrite.

## IV. SOUMETTRE LE FORMULAIRE (PERSONNELS)

Une fois la création de votre compte validée, vous pourrez dans un premier temps vérifier les informations relatives à votre civilité et à votre catégorie et fonction occupées dans l'établissement.

Informations relatives au demandeur

Titre de civilité *	Statut/Corps/Grade (précisez si vous êtes doctorant) *
<input type="radio"/> Madame	<input type="text" value="Enseignant vacataire"/>
<input checked="" type="radio"/> Monsieur	
Fonction *	Affectation (composante interne) *
<input type="text" value="contractuel"/>	<input type="text" value="UFR Lettres et STAPS"/>

Indiquez ensuite si vous souhaitez demander une inscription ou une rectification, puis cochez les scrutins auxquels vous pensez devoir voter. Une zone de texte vous permet de détailler votre demande si vous le souhaitez.

Motivation de la demande

Nature de la demande \*

Demande d'inscription  
 Demande de rectification

Inscription demandée \*

Conseil d'administration - BIATSS  
 Conseil d'administration - Collège A  
 Conseil d'administration - Collège B

Statut \*

**Enseignants**

fonctionnaire ou stagiaire affecté en activité, détaché ou mis à disposition  
 contractuel en contrat à durée indéterminée (CDI) effectuant au moins 1/3 des obligations d'enseignement de référence  
 contractuel en contrat à durée déterminée (CDD) effectuant au moins 1/3 des obligations d'enseignement de référence  
 autre motif de demande d'inscription ou autre demande de rectification appliqué aux enseignants (à préciser et à justifier)

**Chercheurs**

fonctionnaire ou stagiaire affecté dans une structure de recherche  
 contractuel en contrat à durée indéterminée (CDI) exerçant des fonctions d'enseignement ou de recherche sous réserve que l'activité d'enseignement soit au moins égale à 1/3 des obligations d'enseignement ou effectuant, en tant que docteur, une activité de recherche à plein temps dans une unité de recherche déposée par l'université  
 contractuel en contrat à durée déterminée (CDD) exerçant des fonctions d'enseignement ou de recherche au sein de l'UFR sous réserve que l'activité d'enseignement soit au moins égale à 1/3 des obligations d'enseignement ou effectuant, en tant que docteur, une activité de recherche à plein temps dans une unité de recherche déposée par l'université  
 autre motif de demande d'inscription ou autre demande de rectification appliqué aux chercheurs (à préciser et à justifier)

**BIATSS/ITA**

fonctionnaire stagiaire ou titulaire en activité, détaché ou mis à disposition  
 contractuel en contrat à durée indéterminée  
 contractuel en contrat à durée déterminée et en fonction à la date du scrutin pour une durée minimale de 10 mois et assurant un service au moins égal à un mi-temps  
 autre motif de demande d'inscription ou autre demande de rectification appliqué aux BIATSS/ITA (à préciser et à justifier)

## V. PREVISUALISATION ET SOUMISSION

Lorsque vous aurez saisi l'intégralité des informations requises, nous vous invitons à prévisualiser et à relire l'intégralité des informations avant soumission.

Votre demande devra être complète et soumise avant **le mercredi 23 mars à 23:59** pour les demandes des auditeurs libres et avant **le vendredi 25 mars à 23h59** pour les étudiants inscrits en formation initiale, continue ou en apprentissage.

[Télécharger votre demande](#) [Envoyer votre demande](#)

### Demande

Informations relatives au demandeur

<b>Titre de civilité :</b> Madame	<b>Formation suivie :</b> Etudiant inscrit d'office (formation initiale, formation continue ou en apprentissage)
<b>Composante :</b> Lettres	<b>Intitulé et niveau de formation :</b> Langues L3
<b>Numéro étudiant :</b> 123456	<b>Carte étudiant ou certificat de scolarité :</b> <a href="#">carteidentite.pdf</a>

Motivation de la demande

**Nature de la demande :** Demande d'inscription

**Inscription demandée :**

- Conseil d'administration - Usagers
- Conseil de l'UFR Lettres - Usagers

**Précisions/justifications de la demande :** Je demande à être inscrite.

Vous aurez alors 2 possibilités :

- Télécharger la demande, l'imprimer et la remettre en personne auprès du service concerné.
- Envoyer votre demande par voie dématérialisée. Si vous optez pour cette option, votre dossier est automatiquement transmis à l'administration qui procédera aux vérifications nécessaires.

## VI. SUIVI DE LA DEMANDE

Voici les différentes étapes de suivi de votre dossier. A chaque modification de statut, vous recevrez un email et un SMS vous informant du traitement de votre demande :

- Votre dossier n'a pas encore été instruit

Votre demande est en attente de traitement de la part d'établissement, vous serez informé par email de son évolution.

- Votre demande est complète et est en attente de validation de la part de l'établissement

Votre demande est complète, elle est en attente de décision finale de la part de l'établissement, vous serez informé par email de son évolution.

- Votre demande a été accepté et vous avez été ajouté aux listes électorales.

Votre demande a été approuvée.

- Votre demande a été refusée (les informations seront détaillées dans le mail associé au changement de statut)

Votre demande a été refusée.

## VII. ASSISTANCE

En cas de difficulté technique liée au module d'inscription ou de rectification des listes électorales, vous pouvez contacter la cellule d'assistance de la société LegaVote au 04 28 29 19 09.